

Приложение №2  
к образовательной программе повышения квалификации  
дополнительного профессионального образования  
«ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
НОЧУ «ОДПО АУЦ  
«СМАРТ-Екатеринбург»

Мальцев И.Л.  
«01» августа 2019 г.



**Методические рекомендации по организации образовательного процесса по программе  
повышения квалификации дополнительного профессионального образования  
«ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»**

## **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1.1. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и выполнения конкретных трудовых функций по использованию интерактивного оборудования в образовательном процессе.

## **2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Общие требования к организации учебного процесса:

2.1.1. Учебный процесс в НОЧУ «ОДПО АУЦ «СМАРТ-Екатеринбург» (далее «Учреждение») основывается на требованиях:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2013г.);
- Устава НОЧУ «ОДПО АУЦ «СМАРТ-Екатеринбург»;
- Соглашения о сотрудничестве между Обществом с ограниченной ответственностью «СМАРТ Текнолоджиз (Раша)» и Негосударственным образовательным частным учреждением «Организация дополнительного профессионального образования авторизованный учебный центр «СМАРТ-Екатеринбург», на основании которого НОЧУ «ОДПО АУЦ «СМАРТ-Екатеринбург» является авторизованным учебным центром (АУЦ) SMART Technologies.

2.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточного контроля учащихся.

2.1.3. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.1.4. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения учащимися образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учреждении, является: образовательные программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

2.3.1. Образовательные программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ» разрабатываются педагогическим составом организации и директором Учреждения, обсуждается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учебный план включает график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, время и последовательность их изучения, виды занятий, виды и продолжительность учебной практики, количество контрольных и зачетных работ по дисциплинам, формы и сроки промежуточного и итогового контроля знаний.

Учебный план должен быть стабильным и рассчитан, как правило, на весь установленный срок обучения в Учреждении.

- 2.3.2. Образовательная программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов, тем учебной дисциплины; знания, умения и навыки, формируемые у учащихся в процессе ее изучения. Образовательная программа включает в себя тематический план изучения дисциплины, основное содержание ее разделов и тем, перечень материально-технической базы, список нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы.
- 2.4. Учреждение ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Зачисление на обучение производится приказом директора на основании Договора на оказание образовательных услуг, заключенного между Учреждением и обучающимся.
- 2.5. Обучение ведется на русском языке.
- 2.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся: с каждым учащимся Учреждение заключает, в соответствии с законодательством РФ Договор на оказание платных образовательных услуг. Обучение производится за плату. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Учреждения.
- 2.7. Режим работы Учреждения: с 9.00 до 18.00 местного времени в дни, предусмотренные настоящим Положением. При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь учащегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимся занятия могут проводиться и в иные дни до устранения указанных обстоятельств.
- 2.8. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся – зачет в виде тестирования.
- 2.9. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
- 2.10. Обучение реализуется специалистами Учреждения соответствующего профиля.
- 2.11. Период обучения обучающихся: круглогодично.
- 2.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды проведения занятий: теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
- 2.13. В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и обучающимся предоставляются необходимые технические средства и методические материалы. Материально-техническая база может формироваться за счет собственных, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.
- 2.14. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определяемому правилами внутреннего распорядка.
- 2.15. Основаниями для отчисления обучающихся являются:
- личное заявление учащегося;
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - при нарушении учащимся условий оплаты;
  - в случае применения к учащемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Порядок отчисления обучающихся в Учреждении: отчисление учащихся производится на основании Приказа директора. Данный приказ издается директором на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления учащихся, указанных в п.2.15. С данным приказом учащийся должен быть ознакомлен не позднее 10 (Десяти) дней со дня издания. В случае отказа учащегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ учащегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления учащегося из Учреждения.

2.17.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

### **3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1.Обучающийся имеет право на уважение его человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

3.2.Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

3.3.Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. При расторжении Договора по инициативе Учреждения, в случаях предусмотренных п.2.15. настоящих рекомендаций, учащемуся возвращается сумма внесенной им оплаты за обучение с учетом понесенных издержек Учреждением. Сумма оплаты за обучение посещенных занятий и понесенных издержек Учреждением обучающемуся не возвращается.

3.4.Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава, настоящего Положения и внутренних локальных актов.

3.5.Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной соответствующим договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные Договором, Уставом, законодательством РФ.

3.6.Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.7.Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

### **4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

4.1.Повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

4.2.На обучение принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Тип программы: образование взрослых повышение квалификации (вид – дополнительное профессиональное образование).

Продолжительность обучения на каждом этапе соответствует разработанному и утвержденному учебному плану. Программа состоит из теоретических и практических занятий; самостоятельной работы; итоговой аттестации.

Образовательный процесс осуществляется в течение календарного года.

Начало занятий – по мере формирования учебной группы.

Занятия проводятся ежедневно.

Продолжительность обучения – 216 часов.

теоретические занятия – 48 часов;

практические занятия – 48 часов;

самостоятельная работа – 108 часов;

промежуточная аттестация - 12 часов;

итоговая аттестация – 2 часа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут.

Программа включает в себя:

Модуль «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:  
SMART NOTEBOOK (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)»

теоретические занятия – 8 часов;  
практические занятия – 8 часов;  
самостоятельная работа – 18 часов;  
промежуточная аттестация - 2 часа;  
итого – 36 часов.

Модуль «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:  
SMART NOTEBOOK (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

теоретические занятия – 8 часов;  
практические занятия – 8 часов;  
самостоятельная работа – 18 часов;  
промежуточная аттестация - 2 часа;  
итого – 36 часов.

Модуль «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:  
SMART RESPONSE (СИСТЕМА ИНТЕРАКТИВНОГО ГОЛОСОВАНИЯ)»

теоретические занятия – 8 часов;  
практические занятия – 8 часов;  
самостоятельная работа – 18 часов;  
промежуточная аттестация - 2 часа;  
итого – 36 часов.

Модуль «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:  
SMART MATH TOOLS (ИНТЕРАКТИВНЫЕ МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ)»

теоретические занятия – 8 часов;  
практические занятия – 8 часов;  
самостоятельная работа – 18 часов;  
промежуточная аттестация - 2 часа;  
итого – 36 часов.

Модуль «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:  
SMART TABLE (ИНТЕРАКТИВНЫЙ СТОЛ)»

теоретические занятия – 8 часов;  
практические занятия – 8 часов;  
самостоятельная работа – 18 часов;  
промежуточная аттестация - 2 часа;  
итого – 36 часов.

Модуль «СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И SMART»

теоретические занятия – 8 часов;  
практические занятия – 8 часов;  
самостоятельная работа – 18 часов;  
промежуточная аттестация - 2 часа;  
итого – 36 часов.

Теоретические занятия предусматривают изучение материалов по вопросам использования программного и аппаратного обеспечения для создания интерактивных уроков.

Практические занятия проводятся в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретических занятий, и предусматривают использование специального оборудования и программного обеспечения.

Самостоятельные занятия проводятся с целью подготовки обучающихся к итоговой аттестации и закрепления навыков полученных на теоретических и практических занятиях.

Промежуточная аттестация (2 часа для каждого модуля) проводится в виде защиты творческой работы.

Итоговая аттестация проводится в виде итогового тестирования с использованием ПЭВМ. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации разрабатывается организацией самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

4.3. Форма, этапы, порядок проведения промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации является защита творческой работы.

Проведение промежуточной аттестации: по каждому модулю в виде защиты творческой работы (презентации). Система оценок «СДАЛ»(сд.) «НЕ СДАЛ» (н/сд.).

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку - «НЕ СДАЛ» (н/сд.) - к сдаче итоговой аттестации не допускаются.

4.4. Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме Зачета. Зачет проводится в виде тестирования

Система оценок: итоговая оценка Зачета - «ЗАЧЕТ» «НЕ ЗАЧЕТ»

Режим занятий учащихся:

Продолжительность занятия составляет для учащихся:

Теоретические занятия и практические занятия:

45 минут с перерывом 5 минут.

Занятия проводятся ежедневно, семь дней в неделю

Теоретические и практические занятия проводятся по следующему режиму занятий:

9:00-9:45; 9:50-10:35; 10:50-11:25; 11:40-12:45; 13:10-13:55; 14:00-14:45; 15:00-15:45; 15:50-16:35,

из расчета на 8 академических часа в день продолжительностью по сорок пять минут с

пятиминутным перерывом между занятиями и пятнадцати минутным перерывом между парами;

При продолжительности обучения более 4 учебных часов предусмотрен перерыв на обед 45 минут.

Самостоятельная работа проводится в свободное время обучающегося.

Особенности образовательного процесса в образовательной программе установлены (определены) исходя из содержания образовательной программы, физиологических способностей учащихся соответствующего возраста, предельно допустимых нагрузок на организм учащихся в ходе обучения, и исходя из выбранного учебно-методического комплекса.

## **5.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Планируемые результаты обучения:

Приобретаемые (совершенствуемые) профессиональные навыки и компетенции в результате освоения Программы:

- умение максимально эффективно использовать новые информационные, коммуникационные и интерактивные технологии для преподавания в предметной области;
- умение применять современные интерактивные методики и технологии обучения в образовательной деятельности;
- владение базовыми навыками работы в специализированном программном обеспечении: подготовка и создание интерактивных уроков.